

පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රාථමික ශිල්පීය නිලධර ගණය
සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

PL - 03-2006 A

**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවක ගණය : (PL-03-2006 ඒ) සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.**

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : පුවි/1/1/බ.ගැ.පටිපාටි දිනය : 2010.07.27
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.
යොමු අංකය : CH/7/1/1/2/28 දිනය : 2010.08.23
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.
යොමු අංකය : DMS/CO4/29-02 දිනය : 2010.11.23
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : EST-3/RECRU/04/6243 දිනය : 2010.10.27
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : NSCC/2/3/3/30 දිනය : 2011.01.05
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : PSC/ET/2/1/29/1/3 දිනය : 2011.09.10

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීම් බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධර ගණය : ප්‍රාථමික - ශිල්පීය
- 3.2 ශ්‍රේණි : ශ්‍රේණි 04 කින් සමන්විත වේ. III ශ්‍රේණිය
II ශ්‍රේණිය
I ශ්‍රේණිය
විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවන් වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු, අලුත්වැඩියා, ආලෝකනය වැනි මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවනී (N.V.Q) හතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුහුණු සහතිකයක් /ප්‍රවීණතා සහතිකයක් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික/ශිල්පීය/වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවක ගණයකි.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05 වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : PL-3-2006-ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 12470-10x 130-10x145-10x160-12x170-18860/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු)
III	පියවර 01	රු. 12470/-
II	පියවර 12	රු. 13915/-
I	පියවර 22	රු. 15380/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු. 18990/-

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
i. ජලතල කාර්මික.	07	<p>ජලතල කාර්මික</p> <p>I. දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිලි, ස්මාරක, පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සඳහා ජලතල එළීම.</p> <p>II. ජලතල මාර්ග සහ අප ජල මාර්ග පද්ධති අලුත්වැඩියාව.</p> <p>III. ජලතල මාර්ග සහ අප ජල මාර්ග පද්ධති නඩත්තු කිරීම.</p> <p>IV. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.</p>
ii. විදුලි කාර්මික.	07	<p>විදුලි කාර්මික</p> <p>I. ගොඩනැගිලි සහ ස්මාරකවල විදුලි රැහැන් ඇදීම.</p> <p>II. විදුලි රැහැන් පද්ධති ඉදිකිරීම.</p> <p>III. විදුලි රැහැන් පද්ධති අලුත්වැඩියා කිරීම.</p> <p>IV. විදුලි රැහැන් පද්ධති නඩත්තු කිරීම.</p> <p>V. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.</p>
iii. පැස්පුම්කරු.	08	<p>පැස්පුම්කරු</p> <p>I. පැස්පුම් ඉදිකිරීම් නිර්මාණය කිරීම.</p> <p>II. එවැනි නිර්මාණ නඩත්තු කිරීම.</p> <p>III. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.</p>

iv. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	01	I ජායාරූප ශිල්පීන්ට සහාය වීම. II ජායාරූප ශාලාවේ භාණ්ඩ උපකරණ ලේඛන ආදිය භාරව සිටීම. III රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන් අනුව ජායාරූප ගැනීම හා වෙනත් ජායාරූප ශිල්පීන්ට අයත් රාජකාරි ඉටුකිරීම. IV. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.
--------------------------	----	--

6.2 ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාව :

- i. ජනෙල කාර්මික. - 07
- ii. විදුලි කාර්මික. - 07
- iii. පැස්සුම්කරු. - 06
- iv. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී - 01

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිත් සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

සටහන.

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණය යටතේ වූ අදාළ තනතුරට නියමිත කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතා හා කුසලතාව පදනම් කොට ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයෙකුට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

(අ). ජනෙල කාර්මික, විදුලි කාර්මික හා පැස්සුම්කරු තනතුරු සඳහා.

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	80 %
සීමිත	40 %
කුසලතා	-

(ආ). සහකාර ජායාරූප ශිල්පී තනතුර සඳහා

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100 %
සීමිත	-
කුසලතා	-

2/3

7.2 විභාග බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී විෂයයන් හයකට නොඅඩුව යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව සමත්වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) සිව්වැනි (4) මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 3 ක කාලයක් සඳහා පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතිකයක්. එය ලියවිලි මගින් සනාථ කළ යුතුය.

සටහන

අයදුම්කරුවන් අතුරින් අදාළ අවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී පමණක් පළපුරුද්ද පදනම් කරගෙන බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :
i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමානයකින් යුක්ත විය යුතුය.
iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.3 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීම් නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවු. 18

7.2.3.2 උපරිම සීමාව: අවු: 45

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය

තනතුර	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

(අමුණුම 01 බලන්න)

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

හා/හෝ

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

තනතුර	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ :

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීම සඳහා.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය

පත්කරනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීමක් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පලකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරකදී විෂයයන් හයකට නොඅඩුව යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව සමත්වී තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) සිව්වැනි මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

(අ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ PL-01-2006 ඒ වැටුප් ලබන ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන ගණයෙහි තනතුරක වසර 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම හා එම ගණයෙහි 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ සේවකයෙකු වීම.

(ආ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ PL-02-2006 ඒ වැටුප් ලබන ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය ගණයෙහි තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම හා එම ගණයෙහි 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ සේවකයෙකු වීම.

7.3.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් : මනා සෞඛ්‍යය තත්වයකින් හා ශරීර යෝග්‍යතාවයකින් සිටිය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් : අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමානකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

තනතුර	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

(ඇමුණුම 01 බලන්න)

7.3.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

හා

7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

තනතුර	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.3.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අභ්‍යන්තරව දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම් :

- 7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය :

7.4.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
හා/හෝ

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
හා/හෝ

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
හා/හෝ

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ. *ඒ*

08. කාර්යසාධන කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යසාධන කඩඉමද යන වග	කාර්යසාධන කඩඉම ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යසාධන කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
1 වන කාර්යසාධන කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 කින්.	ලිඛිත පරීක්ෂණය හා තීරණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.
2 වන කාර්යසාධන කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03 කින්.	තීරණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
3 වන කාර්යසාධන කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05 කින්.	තීරණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

ඇමුණුම 02, 03, 04, 05, 06, 07 බලන්න.

8.2 කාර්යසාධන කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යසාධන කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යසාධන කඩඉම
 - 2 වන කාර්යසාධන කඩඉම
 - 3 වන කාර්යසාධන කඩඉම
- } සුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	"රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුයි."
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව. 07/2007 යටතේ III වන ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා තිබිය යුතුයි.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය (10) ට උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.
- vi. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (06) ට උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂ්‍ය කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාලය තුළ ලබා තිබීම.
- vi. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත කාලය තුළ සමත්වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත්වන්නන් විසින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයන් පත්වීමේ දින සිට වසර 06 ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 08 හි දැක්වේ)


සටහන

- * සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබාදීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 80 % ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක්වරක් පවත්වනු ලබන අතර සේවකයෙකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- * සේවකයෙකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන්:

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම. 

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :
 සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් :

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර අට (08) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ නියමිත වැටුප් වර්ධක අට (08) උපයාගෙන තිබීම.
- ii. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර අට (08) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂ්‍යය

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 08 ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවක ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සංලක්ෂ්‍ය

කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පොදු ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය පෙන්නුම් කරන්නන් වශයෙන් සැලකෙනු ඇත.

- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් අදාළ ආකෘතිය මගින් පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

11 තනතුරුවලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

තනතුර	සුදුසුකම්

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

12.1 කාර්යයන් පැවරීම : අදාළ නොවේ.

13. සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන ක්‍රමවේදය අමුණුම 09 මගින් දැක්වේ.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/පත්වීම් බලධාරියා" විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
 නම :- එන්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. විජේසේන
 තනතුර :- ප්‍රධාන පුහුණුකරු/පුහුණුකරු
 දිනය :- 2011.09.07.

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
 නම :- ඩබ්ලිව්.කේ.සීතා
 තනතුර :- පරීක්ෂක පුහුණුකරු
 දිනය :- 2011.09.21 කොළඹ 07.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය. ජෙනරාල්. ජිකානායක

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

නිල මුද්‍රාව : ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත
කොළඹ 07

දිනය : 2011.09.21

යොමු අංකය : NH/1/8/2/28 (ii)

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි පුරාවිද්‍යා නිලධාරියා ජෙනරාල් ජිකානායකගේ අත්සන

තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

නම :

කාන්ති විජේතුංග

ලේකම්

ජාතික පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල, සෙන්ට්‍රල් පාලන
බදු කොටුව, කොළඹ 07.

ලේකම්

ජාතික පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 07

දිනය : 2011.09.29

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : P&CLET/2/1/2013

ප්‍රධාන උපාය මාර්ග ඒකකයේ හි පාලන කළමනාකරු

සඳහා වනමෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2011/09/09 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ඩබ්‍රිග් රේනෝල්ඩ්ස්

නම :

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2011. 10. 19

විල මුද්‍රාව : ඩී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න

ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංකය. 177. නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ-05.

ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණයේ (PL-3) විවෘත/සීමිත බඳවා ගැනීම් සඳහා වන

මූලික පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>1. ජලනල කාර්මික</p> <p>I ජලනල උපාංග හඳුනා ගැනීම</p> <p>II ජලනල පද්ධතිය සකස් කිරීමේදී ඇතිවන ගැටලු</p> <p>III. ගෘහස්ථ ජලනල පද්ධතිය සැලසුම් කිරීම හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</p> <p>IV. ගෘහස්ථ ජලනල උපාංග සවිකිරීම පිළිබඳ හැකියාව සහ අපරල පද්ධතිය නිර්මාණය හා නඩත්තුව පිළිබඳ ඇති හැකියාව මැන බැලීම.</p>	100	40 %
<p>2. විදුලි කාර්මික</p> <p>I ආයුධ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.</p> <p>II ආරක්ෂාව හා අරපිරීමැස්ම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම</p> <p>III විදුලි පරිපථ සකස් කිරීමේදී ඇතිවන ගැටලු.</p> <p>IV. ගෘහස්ථ පරිපථයක් සකස් කිරීම.</p> <p>V. ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</p> <p>VI. පුළුල්වත් මත පරිපථයක් සකස් කිරීම</p>	100	40 %
<p>3. පැස්සුම්කරු</p> <p>I වායු පැස්සුම හා විදුලි පැස්සුම පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම</p> <p>II පැස්සුම් උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම.</p> <p>III. පැස්සුම් පිළිබඳ නිර්මාණාත්මක හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම.</p>	100	40 %
<p>4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී</p> <p>I. ජායාරූපකරණයේදී භාවිතා වන උපකරණ පිළිබඳ දැනුම හා නඩත්තුව.</p> <p>II. අලුරු කාමර පිළිබඳ දැනුම.</p> <p>III. ජායාරූප ශිල්පය පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය.</p>	100	40 %

ඉහත කරුණු සම්බන්ධව තාක්ෂණය, නිමැවුම හා නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කොට ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ. උපරිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ.

03 විභාගය පවත්වනු ලබන බවට පත්වනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සකස් කළේ :
 අත්සන :
 නම : **එන්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්දන**
 තනතුර : **ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
 දිනය : **2011.08.10 කොළඹ 07.**

පරිපාලන කළේ:
 අත්සන : **.....**
 නම : **ඩබ්ලිව්. කේ. සීතා**
 තනතුර : **පරිපාලන නිලධාරී**
 දිනය : **2011. 08. 11 කොළඹ 07.**

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : **..... ආචාර්ය - ජෙනරාල් - දිසානායක**
 තනතුර : **..... අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
 දිනය : **..... ශ්‍රීමත් මානස ප්‍රනාන්දු මාවත**
 නිල මුද්‍රාව : **2011. 08. 15 කොළඹ 07**

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය (PL-3) සේවක ගණයෙහි තනතුරු සඳහා වන පළමු වන කාර්යසාධනා කඩඉම - ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය හා ආයතන පටිපාටි.	පැය 1 1/2	100	40
2. ශිල්පීය දැනුම	පැය 1	100	40

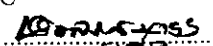
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

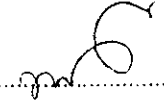
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය හා ආයතන පටිපාටි	1. දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය. 2. එයට පැවරෙන කාර්යයන්. 3. වැටුප්, නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර, රාජකාරි ගමන්, සාමාන්‍ය හැසිරීම විනය පිළිබඳ, ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන පිළිබඳ සරල දැනුම.
2. ශිල්පීය දැනුම.	තමා දරණ තනතුරට නිවේස යුතු ශිල්පීය කුසලතා පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම මැන බැලෙන කෙටි පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න අනුමාන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ඒ ඒ තනතුර හා එයට නිවේස යුතු ශිල්පීය අවබෝධය පදනම් කොට ඉදිරිපත් කෙරේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : එන්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. විජේසේන
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලේකම්
 දිනය : 2011.08.10 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ:
 අත්සන : 
 නම : ඩබ්ලිව්. ජේ. සීතා
 තනතුර : පරීක්ෂක නිලධාරී
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ,
 දිනය : 2011.08.11

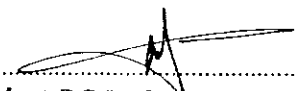
අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : ආචාර්ය ජෙනරාල් විජේසේන විජේසේන
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලේකම්
 දිනය : 2011.08.12

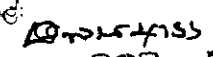
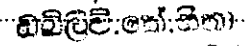
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරු සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

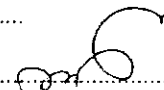
01. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පැය 02 ක නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.
02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කෙරෙන පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයන් ඇති වෘත්තීය නිලධාරියෙකු හා ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළ බාහිර ආයතනයක වෘත්තීය නිලධාරියෙකුගෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.
03. සාමාජිකයන් සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.
04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.
05. පරීක්ෂා කෙරෙන කුසලතා විෂය ක්ෂේත්‍රය පහත පරිදිය.

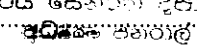
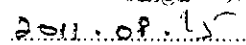
තනතුර	විෂයානුබද්ධ නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්
1. ජනතල කාර්මික	දෙනලද සැලැස්ම හඳුනා ගැනීම සහ ඒ අනුව ජනතල ඵලිමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂාව.
2. විදුලි කාර්මික	විදුලි උපාංග හඳුනා ගැනීම හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂාව.
3. පැයසුම්කරු	ආයුධ සකස් කිරීම, පැයසීම හා විදුම් සහ කැපුම් පිළිබඳව ඇති දැනුම පරීක්ෂාව.
4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	ජායාරූප ගැනීම සඳහා පසුතල සකස් කිරීම, ජායාරූප උපකරණ ඇවිම සහ ආලෝකකරණය කිරීමේ හැකියාව.

ඒ ඒ විෂයයට අදාළව පවරනු ලබන කාර්යය ඉටු කිරීමේදී ගතවන කාලය, ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ගුණාත්මකභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : එස්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. විජේන
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2011.08.10 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ:

 අත්සන : 
 නම : පී.එම්.එම්.එම්.එම්.
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,
 කොළඹ 07.
 දිනය : 2011.08.11

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක
 නම : 
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු පාලම
 දිනය : 2011.08.11
 නිල මුද්‍රාව : 


පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරු සඳහා වන

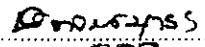
දෙවන කාර්යයන්ගේ කාර්යයන් - නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

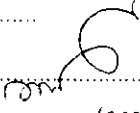
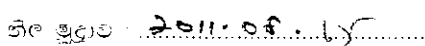
01. මෙම කාර්යයන්ගේ කාර්යයන් 02 ක නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.
02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කෙරෙන පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසේ පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයන් ඇති වෘත්තීය නිලධාරියෙකු හා ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළ බාහිර ආයතනයක වෘත්තීය නිලධාරියෙකුගෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.
03. සාමාජිකයන් සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.
04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.
05. පරීක්ෂා කෙරෙන කුසලතා විෂය දේශීය පහත පරිදිය.

තනතුර	විෂයානුබද්ධ නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්
1. ජනලේ කාර්මික	සැලසුමක් සකස් කිරීම සහ එය ඇස්තමේන්තුගත කිරීම පිළිබඳ හැකියාව
2. විදුලි කාර්මික	ගෘහස්ථ විදුලි පද්ධතියක් සැලසුම පිළිබඳ හැකියාව.
3. පැස්සුම්කරු	දී ඇති සැලැස්මකට අනුව පැස්සුම් කිරීමේ හැකියාව.
4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	ජායාරූප දළ සේයා පටල හා විදුරු දළ සේයා පටල බෙදා කිරීම ආදියා කිරීම පිළිබඳ දැනුම.

ඒ ඒ විෂයයට අදාළව පවරනු ලබන කාර්යය ඉටු කිරීමේදී ගතවන කාලය, ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ගුණාත්මකභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : **එස්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්දන**
 තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරු, අංශය
 දිනය : 2011.08.10 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ:
 අත්සන : 
 නම : **ඩබ්ලිව්. ආර්. සීතා**
 තනතුර : පරීක්ෂක නිලධාරී
 දිනය : 2011.08.11 කොළඹ 07.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : **කවාරිය සෙනරත් දිසානායක**
 තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරු
 දිනය : 2011.08.11
 නිල මුද්‍රාව : 


28

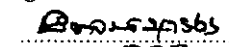
**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරු සඳහා වන
දෙවන කාර්යසාධන කඩඉම ව්‍යුහගත පරීක්ෂණය**

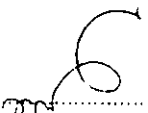
01. මෙම කාර්යසාධන කඩඉම පැය 01 ක ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයකි.
02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කෙරෙන පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසඳා දීමට ප්‍රවේශ්‍යතාවය ඇති වෘත්තීය නිලධාරියෙකු හා ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළ බාහිර ආයතනයක වෘත්තීය නිලධාරියෙකුගෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.
03. සාමාන්‍ය සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.
04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.
05. පරීක්ෂා කෙරෙන කාලයේදී විෂය ක්ෂේත්‍රය පහත පරිදිය.

තනතුර	විෂයානුබද්ධ නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්
1. ජලනල කාර්මික	ජලනල ප්‍රමාණයන්, වර්ග සහ ඒවායේ ගැටලු, විදුලි මෝටර් සවිකිරීම ගැලපුම් ලී සඳහා ජලනල පද්ධති සවි කිරීම පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම.
2. විදුලි කාර්මික	සැලැසුමක් කියවීම, සුර සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා දී ඇති සැලසුමක අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීම.
3. පැස්සුම්කරු	ලෝහ වර්ග පැස්සීමේදී භාවිතා කරන උෂ්ණත්වය අනුද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම සහ ලෝහ වර්ග හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම.
4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	කැමරාවක කොටස් හඳුනා ගැනීම ජායාරූපකරණයේදී භාවිතා කරන උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ දැනුම.

ඉහත සඳහන් විෂය නිර්දේශයන් යටතේ එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම ලකුණු 100 ක් ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : **කේ. ආර්ථි. සී. ආර්ථි. ආර්ථි.**
 තනතුර : **ප්‍රධාන පරීක්ෂක**
 දිනය : **2011.08.10 කොළඹ 07.**

පරීක්ෂා කළේ
 අත්සන : 
 නම : **එම්. ඩබ්ලිව්. කේ. සී. ආර්ථි.**
 තනතුර : **ප්‍රධාන පරීක්ෂක**
 දිනය : **2011.08.11**

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : **ආර්ථි. සී. ආර්ථි. සී. ආර්ථි.**
 තනතුර : **ප්‍රධාන පරීක්ෂක**
 දිනය : **2011.08.11**


2

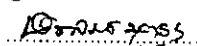
**පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරු සඳහා වන
තනතුර කාර්යයන්හි කඩඉම - නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය**

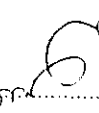
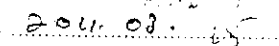
01. මෙම කාර්යයන්හි කඩඉම පැය 02 ක නිපුණතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.
02. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කෙරෙන පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයන් ඇති වෘත්තීය නිලධාරියෙකු හා ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළ ඛණ්ඩ ආයතනයක වෘත්තීය නිලධාරියෙකුගෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.
03. සාමාන්‍ය සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.
04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.
05. පරීක්ෂා කෙරෙන කුසලතා විෂය ක්ෂේත්‍රය පහත පරිදිය.

තනතුර	විෂයානුබද්ධ නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්
1. ජලනල කාර්මික	පුරාවිද්‍යා ස්ථාන හරහා ජලනල එළීම, ජල පහසුකම් සැපයීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම.
2. විදුලි කාර්මික	ප්‍රදේශන කුටි, අල්මාට් හා පුරාවිද්‍යා ස්මාරක සඳහා විදුලි ආලෝකය සැකසීමේ හැකියාව.
3. පැස්සුම්කරු	විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අවශ්‍ය රාමු සැලසුම් කිරීම සහ ඇස්තමේන්තු කිරීම සහ අදාළ කාලය වෙන් කිරීම පිළිබඳ දැනුම.
4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	අඳුරු කාමර සකස් කිරීම, ඒ තුළ වැඩ කිරීමේ හැකියාව, රසායන ද්‍රව්‍ය මිශ්‍ර කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ දැනුම.

ඒ ඒ විෂයයට අදාළව පවරනු ලබන කාර්යය ඉටු කිරීමේදී ගතවන කාලය, ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ගුණාත්මකභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන : 
 නම : **එන්. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්දන**
 තනතුර : **ප්‍රධාන කළමනාකරු සහකාර**
 දිනය : 2011.08.10

පරීක්ෂා කළේ:
 අත්සන : 
 නම : **ඩබ්ලිව්. ජේ. ජයා**
 තනතුර : **ප්‍රධාන කළමනාකරු**
 දිනය : 2011.08.17

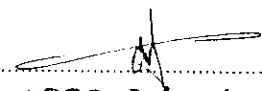
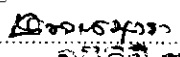
අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : **ආචාර්ය ජයරත්න ජයවර්ධන**
 තනතුර : **ප්‍රධාන කළමනාකරු**
 දිනය : **2011.08.17**
 නිල මුද්‍රාව : 

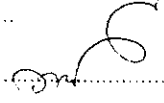
ප්‍රාචීණ දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරු සඳහා වන තුන්වන කාර්යසාධන කඩඉම - ව්‍යුහගත පරීක්ෂණය

01. මෙම කාර්යසාධන කඩඉම පැය 01 ක ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයකි.
02. ප්‍රාචීණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කෙරෙන පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු, විෂය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයන් ඇති වෘත්තීය නිලධාරියෙකු හා ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළ බාහිර ආයතනයක වෘත්තීය නිලධාරියෙකුගෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සමන්විත වේ.
03. සාමාජිකයන් සඳහා ලකුණු 40 % ක් ලබා ගත යුතුය.
04. පරීක්ෂණය වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.
05. පරීක්ෂා කෙරෙන භාෂණය විෂය ක්ෂේත්‍රය පහත පරිදිය.

තනතුර	විෂයානුබද්ධ නිපුණතා පරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්
1. ජලනල කාර්මික	ජලනල ඵලිම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීම ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා කාලය ගණනය කිරීම පිළිබඳ දැනුම.
2. විදුලි කාර්මික	ව්‍යාපෘතියක් සඳහා විදුලි සැලැස්ම සකස් කිරීම, ඇස්තමේන්තු කිරීම හා එහි ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම.
3. පැස්සුම්කරු	විසිතුරු හැඩතල පැස්සීම පිළිබඳ දැනුම, පැස්සීමේදී ඇතිවන ගැටලු හා ඒ සඳහා යොදා ගනු ලබන උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම.
4. සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	ඩිජිටල් කැමරා හා විඩියෝ කැමරා පිළිබඳ දැනුම සහ ඵලිමගන් වූ ගත කිරීම්, කැණීම් වලට ඉල ජායාරූප ගැනීම ආදියේදී කටයුතු කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම.

ඉහත සඳහන් විෂය නිර්දේශයන් යටතේ එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම ලකුණු 100 ක් ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :	පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන : 	අත්සන : 
නම : එන්. ඩබ්ලිව් එස්. ආර්. වික්‍රම	නම : ඩබ්ලිව් ආර්. ප්‍රනා
තනතුර : ප්‍රධාන කාර්යාල සහකාර	තනතුර : ප්‍රධාන කාර්යාල සහකාර
දිනය : 2011.08.10	දිනය : 2011.08.11

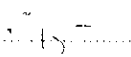
අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : **එස්. ඩබ්ලිව් එස්. ආර්. වික්‍රම**

තනතුර : **ප්‍රධාන කාර්යාල සහකාර**

දිනය : 2011.08.11

නිල මුද්‍රාව : 

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවක ගණය (PL - 3) තනතුරුවල සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය යටතේ උසස්වීම් සඳහා වූ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

- 01. විභාගයේ නම : සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ III ශ්‍රේණියෙන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය.
- 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
I. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.	පැය 01	100	60

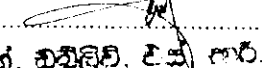
(අ). විෂය නිර්දේශය.

තමා වෙත පැවරෙන සියලු කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යසාධන මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යසාධනවලින් යුතුව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවේණිතාවයන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.

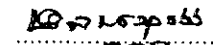
(ආ). පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

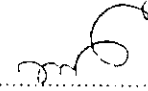
(ඇ). සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස්වීම් පරීක්ෂණය වර්ෂයකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : 
 නම : **එන්. චන්ද්‍රිකා. ඒ.සී. ආර්. චන්දන**
 තනතුර : **ප්‍රධාන කළමනාකරු සහකාර**
 දිනය : 2011.08.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : 
 නම : **ඩී.වී.ලියු.ජේ.සී.කේ**
 තනතුර : **පරිපාලන නිලධාරී**
 දිනය : 2011.08.11

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : **චන්ද්‍රිකා සෙනරත් දිසානායක**
 තනතුර : **ප්‍රධාන කළමනාකරු**
 දිනය : 2011.08.11

14. සේවා සේ සිටින්නන් අත්පත්ග්‍රහණය :

14.1 මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත අතරාජ්‍ය පටිපාටන වතුලේබ් අංක 06/2006 (iv) මගින් ලබාදී ඇති PL-3-2006 A වැටුප් පටිපාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලුදෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට වැටුප් කමිටු නිර්දේශ අනුච අත්පත්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. කෙසේ වතුදු අත්පත්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර. එම දිනය අත්පත්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර තව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ජලග ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

- (i). PL-3 III ශ්‍රේණිය
- (අ). PL-3-2006 A වැටුප් පටිපාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ගැනීම සේවකයින්
- (ආ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද, II, I හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියට අත්පත්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

PL-3-III ශ්‍රේණියට අත්පත්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

- (ii). PL-3 II ශ්‍රේණිය
- (අ). ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අතිතුන් සේවා අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින්.
- (ආ). PL-3-2006 A වැටුප් පටිපාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර තවයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ගැනීම සේවකයින්.
- (ඇ). ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 09 සම්පූර්ණ වුවද I හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියට අත්පත්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්

PL-3-II ශ්‍රේණියට අත්පත්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. 53

(iii) PL-3 I ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 30 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 09 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 19 කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඇ) PL-3-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටතේ පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින්.

(ඈ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියක අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය අවුරුදු 09 සම්පූර්ණ වුවද විශේෂ ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්.

PL-3-I ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රණය කරනු ලැබේ.

(iv) PL-3 විශේෂ ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 30 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 19 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනිකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ඈ) PL-3-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි විශේෂ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින්.

PL-3-I ශ්‍රේණියට අත්තර්ග්‍රණය කරනු ලැබේ.