

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ අධිපතිවරයාගේ නිලධර ගණය
සඳහා වන
බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය

MN - 07-2006 A

ගණය (MN-07-2006 ඒ) සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය : සුවි/1/1/බ.ගැ.ප. දිනය : 2011.03.23
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
 යොමු අංකය : NH/1/8/2/28 (iii) දිනය : 2012.01.20
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.
 යොමු අංකය : DMS/CO-04/29-02 දිනය : 2010.11.23
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
 යොමු අංකය : EST-2/RECRU/02/0223 දිනය : 2012.02.14
- 1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
 යොමු අංකය : NSCC/4/29/2/SR-1 දිනය : 2012.06.05
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
 යොමු අංකය : P.S.C./657/3/129/2/2012 දිනය : 2012-08-20.....

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය

3.2 ශ්‍රේණි : විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක හා කළමනාකරණ මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා පහසු කාරක කර්තව්‍යයන් සේ ගැනෙන. පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සංරක්ෂණයට අදාළ තාක්ෂණික කාර්යයන් පැවරෙන. ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම් 6 යටතට ගැනෙන කාලසීමාව මාස 13 සහ 24 අතර වූ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් මගින් සිය නිපුණතා තහවුරු කරන ලද නිලධාරී ගණයකි.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN-7-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : 1. රු.20030-11x365-18x500-33045/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
විශේෂ	MN -7 - 04 පියවර	රු.21125/-

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
1. සැලසුම් ශිල්පී (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	04	1. සැලසුම් ශිල්පී III, II, I ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම. 2. වැඩවල හා ද්‍රව්‍යවල ගුණාත්මක භාවය පිරික්සීම. 3. අදාළ පිරිවිතරයන් නියම කිරීම. 4. පහල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම. 5. ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව, ප්‍රගතිය නංවාලීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. 6. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.
2. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) විශේෂ ශ්‍රේණිය)	10	1. කාර්මික නිලධාරී III, II, I ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

1. සැලසුම් ශිල්පී (විශේෂ ශ්‍රේණිය) - 04
2. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර විශේෂ ශ්‍රේණිය) - 10

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. :

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විචාන	-
සීමිත	40 %
කුසලතා	60 %

(අ). විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු වලින් 40 % ක් 1 වන පන්තියේ අවුරුදු 04 ක සේවා කාලයක් ඇති උසස්වීම් කරන ලද දිනට සතුටුදායක සේවයක් සහිත නියමිත විභාගයෙන් සමත් නිලධාරීන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ.

(ආ). විශේෂ පන්තියේ පුරප්පාඩු වලින් 60 % ක් 1 වන පන්තියේ අවුරුදු 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති උසස්වීම් කරන දිනට පූර්වාසන්න 05 වසරක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන්ගෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත පුරවනු ලැබේ.

(ඇ). විශේෂ පත්තියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යා 05 කට වඩා අඩුවේ නම් ඉහත (අ) හා (ආ) උපදේදවල දක්වා ඇති ප්‍රතිශතයන් අදාළ නොවේ. නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත තනතුරුවල අදාළ පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

(ඈ). විශේෂ පත්තියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 05 ක් හෝ ඊට වැඩි වුවද එම වර්ෂයේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව 04 ක් හෝ එයට අඩුනම් පුරප්පාඩු පිරවීම කළයුත්තේ සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම් කරගෙනය.

(ඉ). විශේෂ පත්තියේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වාර්ෂිකව පවත්වන තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අදාළ කරගත යුතු වන්නේ එම වර්ෂයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමට පමණි.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විශේෂ ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නැත.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නැත.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ MN 03 වැටුප් ක්‍රමයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 ගණයෙහි සැලසුම් ශිල්පී හෝ කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) I ශ්‍රේණියේ වසර 04 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.5 වෙනත් : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ව තිබීම.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ	100 %	50 %
2. කළමනාකරණය	100 %	50 %

(මෙම විභාගයේ විෂය තීර්ථේඛ ඇමුණුම 01 හි දැක්වේ)

7.3.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

හා/හෝ



7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.3.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නැත.

හා/හෝ

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සනාථ කර ගැනීම සඳහා.

7.3.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලැබේ.

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තරව දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විශේෂ ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නැත.

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නැත

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ MN 03 වැටුප් ක්‍රමයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 ගණයෙහි සැලසුම් ශිල්පී හෝ කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) I ශ්‍රේණියේ වසර 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

7.4.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් : අදාළ නැත.

7.4.2.5 වෙනත් : අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ව තිබීම.

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නැත.

7.4.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නැත.

හා/හෝ

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නැත.

7.4.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නැත.

✍

හා/හෝ

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
(i). ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය (අදාළ සක්‍රීය සේවා කාලය ඉක්මවා ලබා ඇති පලපුරුද්ද)	50	අදාළ නොවේ.
(ii). කුසලතාවය (50)		
• අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	
• විෂයානුබද්ධ හැකියාව	15	
• විශේෂ කුසලතා	10	
• සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය.	05	
	<u>100</u>	

සටහන : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා/හෝ

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.) : අදාළ නැත.
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නැත.

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නැත.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තරව දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1 - මෙම සේවා ගණයට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නොමැත.

10. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	අදාළ නොවේ.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	අදාළ නොවේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම් : බඳවා ගනු ලබන්නේ තනතුරු අනුව බැවින් අදාළ නොවේ.

තනතුර	සුදුසුකම්
සැලසුම් ශිල්පී - විශේෂ පන්තිය	සැලසුම් ශිල්පී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කර විශේෂ පන්තියට පත්වීම.
කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) - විශේෂ පන්තිය	කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කර විශේෂ පන්තියට පත්කිරීම.

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : අදාළ නැත.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

12.1 කාර්යයන් පැවරීම : අදාළ නැත.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

" සක්‍රීය සේවා කාලයක් යනු " ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල වේ.

14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැතිව ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට සෑම නිලධාරියෙකුම යටත් වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව" විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

16. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : අමුණුම 02 හි දැක්වේ.

සකස් කළේ : අත්සන



පරීක්ෂා කළේ : අත්සන

Chathuradhin

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා) (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :- ඩී. ඩී. ප්‍රනාන්දු

නම :-

පී. ඩී. ප්‍රනාන්දු

තනතුර :-

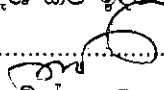
තනතුර :-

පී. ඩී.

දිනය :- 2012.11.19

දිනය :- 2012.11.19

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක

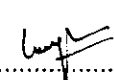
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 2012.11.20

නිල මුද්‍රාව : ඔබේ මාසේ ප්‍රකාශිත මාසේ

යොමු අංකය : NH/11/8/2/28 (II)

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සෙනරත් දිසානායක ආචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මහලාභීන්ගේ මහලාභීන්ගේ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 

ආචාර්ය හේලා වික්‍රමසිංහ

නම : ජාතික රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රධාන ලේකම්

ජාතික රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රධාන ලේකම්, "සේනාධිපති" බැංකුවේ

ලේකම්

අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2012.11.21

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : PSC/EST/7/1/29/2/2012

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සෙනරත් දිසානායක ආචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මහලාභීන්ගේ මහලාභීන්ගේ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2012.08.20 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ඩයානා මානසිංහ

නම : ලේකම්

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2012.12.10

නිල මුද්‍රාව :

වි. එම්. එල්. ඩී. ආර්ථික විද්‍යා විද්‍යාලය, පලමු මහල, 177, මාර්තු 2012, කොළඹ-05.

01. විභාගයේ නම : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර පළමු වෙනි පන්තියේ සිට විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාගය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව පවත්වනු ලබන්නකි.


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100 %	40 %
2. කළමනාකරණය	පැය 2 1/2	100 %	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : විභාග නොමසාපිස් ජනරාල්


04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවම වශයෙන් වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	1. අපේක්ෂකයා සතු අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය, ගැටලු හා එයට අදාළ හේතු හඳුනා ගැනීම, සන්නිවේදන කුසලතාවය, තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සනාඳි කළයුතු මෑත බැලෙන සිද්ධි හා අවශ්‍යතාවයන් ඉදිරිපත් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. කළමනාකරණය	i. කළමනාකරණ මූලධර්ම ii. කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් සැලසුම් කිරීම. තීරණ ගැනීම. තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සැවිධානය මාණවලිකරණය මෙහෙයවීම අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාවලිය නායකත්වය පාලනය පාලනමය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය iii. සහභාගීත්ව කළමනාකරණය iv. කළමනාකරණ පරිසරය v. සිද්ධි අධ්‍යයනය

සකස් කළේ : 
 අත්සන : **ටී. ඩී. ඩී. ප්‍රසාද් චන්දන**
 නම : **පරිපාලන පිලිබඳ**
 තනතුර : **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**
 දිනය : **20.12.19.07**

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන.
 අත්සන : **Chathumolli**
 නම : **පී. පී. ඩී. ඩී. විජේසිංහ**
 තනතුර : **කළමනාකරණ පිලිබඳ**
 දිනය : **20.12.11.19**

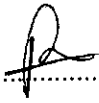
අත්සන 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම : **ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක**
 තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
 දිනය : **20.12.19**
 නිල මුද්‍රාව : **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**

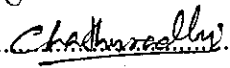
14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අත්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

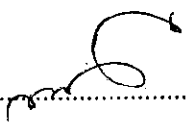
මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (iv) මගින් ලබාදී ඇති MN-7-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් තිලධාරීන් සියලුදෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අත්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

තෙසේ වතුයු අත්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අත්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

(අ). MN-7-2006 A වැටුප් බණ්ඩයේ වැටුප් ලබන තිලධාරීන් විශේෂ පත්තියට අත්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ: 
 අත්සන :
 (විපය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික තිලධාරී)
රි. ඒ. පී. ප්‍රසාද් වික්‍රම
 නම :
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ - 07
 දිනය : 2012.11.19

පරීක්ෂා කළේ:
 අත්සන : 
 (විපය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික තිලධාරී)
පී. අයි. බී. සී. විජේසිංහ
 නම :
 තනතුර : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ - 07
 දිනය : 2012.11.19

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2012.11.20
 නිල මුද්‍රාව :

8