

පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධර ගණය
සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

SL - 03-2006 A

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධර ගණය/සඳහා වන (SL-3-2006) බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව යොමු අංකය : පුව්/1/1/බ.ගැ.පටිපාටි
දිනය : 2011. 03. 10
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය : NH/7/1/1/2/28
දිනය : 2011. 03.15
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම. යොමු අංකය : DMS/CO4/29-02 දිනය : 2010. 11. 23
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : Est-3/RECRU/04/6245 දිනය : 2011. 04. 28
- 1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : NSCC/4/29/2/SR-1 දිනය : 2011. 04. 19
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය : යොමු අංකය : PSC/ET/2/1/29/1/4 දිනය : 2011. 09. 30

02. පත්කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීම් බලධරයා :
1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 නිලධර ගණය : ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක
- 3.2 ශ්‍රේණි : අදාළ නොවේ.
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :
අභිමතානුසාරී බලය හිමි වන්නාවූද, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය හා තීරණ ගැනීමේ කාර්යයට සෘජුවම ඇතුළත් වන්නාවූද, ආයතන ප්‍රධානව පැවරෙන සමස්ත කාර්ය භාරයේ කොටසක් ලෙස ගිණිය හැකි වූද කාර්යභාරයක් මෙම තනතුරට පැවරේ.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය : SL-03-2006
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 42390-12x1310-58110/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර : අදාළ නොවේ. ✍

06. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහතිකය/සහතිකය

6.1 අනුමත සහතිකය නම, අනුමත සහතිකය සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත සහතිකය නම	අනුමත සහතිකය සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	<ol style="list-style-type: none"> 1. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශාස්ත්‍රීය අංශවල ශිල්පීය කටයුතු මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය. 2. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට අදාළ කටයුතුවලට සහාය වීම. 3. පුරාවිද්‍යා ආඥා පනතට අනුව නීති කටයුතු ඉටුකිරීම. 4. පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවෙන් රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ හා සාකච්ඡා නියෝජනය කිරීම. 5. පුරාවිද්‍යා ආඥා පනත යටතේ වෙනත් ආයතන විසින් ඉටුකරනු ලබන පුරාවිද්‍යාත්මක කටයුතු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම, අධීක්ෂණය හා කාර්ය සමාලෝචනය සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටුකිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව :

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - 01

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	100 %
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 තායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ. *JK*

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ		

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ		

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ		

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :

අදාළ නොවේ. *ඒ*

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පුරාවිද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

(අ). මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම්කරු හැක්කේ අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු විධායක නිලධර ගණයේ නිලධාරීන්ට පමණි.

(ආ). පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණයේ වසර 18 කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා විධායක නිලධර ගණයේ පළමු ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

විශිෂ්ඨ චරිතය, කිත් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යකිත් හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු අතර, දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවීම.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ		

7.3.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
නා/හෝ

7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ		

7.3.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.
නා/හෝ

7.3.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	40	40
2. අතිරේක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
3. ක්ෂේත්‍රය සඳහා දායකත්වය.	20	
4. පරිගණක හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය.	20	
5. ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය.	05	
	100	

අයදුම්කරුවන් අතරින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පිළිබිඹු කෙරෙන කුසලතාවය අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.
නා/හෝ

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා.

7.3.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තරව දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම් :

- 7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.4 තායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.
- 7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ. *ඒ*

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.4.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.4.3.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		


7.4.3.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ. 

08. කාර්යසාධන කඩඉම් : අදාළ නොවේ.

8.1

කුමන කාර්යසාධන කඩඉමද යන වග	කාර්යසාධන කඩඉම ඉක්මවා යන්නේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යසාධන කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
අදාළ නොවේ.		

8.2 කාර්යසාධන කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : අදාළ නොවේ.

8.3 කාර්යසාධන කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද : අදාළ නොවේ.

1 වන කාර්යසාධන කඩඉම : අදාළ නොවේ.

2 වන කාර්යසාධන කඩඉම : අදාළ නොවේ.

3 වන කාර්යසාධන කඩඉම : අදාළ නොවේ.

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව : අදාළ නොවේ.

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
අදාළ නොවේ.	

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ. *Handwritten mark*

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

10.3 වෙන ලේඛයේ සිට විශේෂ ලේඛයට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

තනතුර	සුදුසුකම්
අදාළ නොවේ.	

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

12.1 කාර්යයන් පැවරීම : අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ : සක්‍රීය සේවා කාලය යනු රජයේ අවශ්‍යතාවය මත හෝ රජයේ ප්‍රතිපත්ති මත ලබා ඇති වැටුප් රහිත සේවා කාලයන් හැර ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ.

14. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

(Handwritten mark)

සකස් කළේ : අත්සන

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- **කේ. ඩබ්ලිව්. එස්. ආර්. චන්දන**

තනතුර :- **ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව**

දිනය :- 2011.10.06 කොළඹ 07.

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- **ඩබ්ලිව්.කේ.සිතා**

තනතුර :- **පරිපාලන නිලධාරිනි.**

දිනය :- **පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,**

කොළඹ 07. 2011.10.06

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : **ආචාර්ය.කේ.කේ.එස්.දිසානායක**

තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව.**

නිල මුද්‍රාව : **ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත කොළඹ 07**

දිනය : 2011.10.06

යොමු අංකය : NH/1/8/2/28 (ii) (i)

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි, ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම් නිලධාරියාගේ සේවා ක්‍රමලේඛන අංකය 2011/10/06 සඳහා යොමු වූ මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :

කාර්ති විජේතුංග

ලේකම්

ජාතික පුරාවිද්‍යා පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

3-වන මහල, යෝධවිජය, බත්තරමුල්ල

ලේකම්

අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2011.10.14

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : PAC/ET/2/1/29/1/4

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ හි, ජ්‍යෙෂ්ඨ විකුණුම් නිලධාරියාගේ සේවා ක්‍රමලේඛන අංකය 2011/10/14 සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2011/09/30 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :

නම :

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 21.10.2011

නිල මුද්‍රාව :

ටී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංකය. 177, නාවල පාර, නරාහේන්පිට, කොළඹ-05.