

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පත්කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන

වාර්ෂික ස්ථාමාරුවීම් අයදුම් පත්‍රය -2019

01. තනතුර හා පන්තිය :-		02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-	
අ. පෞද්ගලික තොරතුරු			
03. සම්පූර්ණ නම :-			
04. මූලකුරු සමඟ නම :-			
05. මූලකුරු සමඟ නම :- (ඉංග්‍රීසියෙන්)			
06. උපන්දිනය :- YYYY/MM/DD	07. වයස :- (2018.12.31 දිනට) අවු මාස දින	08. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-	
09. ස්ථීර ලිපිනය :-	10. තාවකාලික ලිපිනය :-	11. දුරකථන අංකය කාර්යාලය :- පෞද්ගලික :-	
12. විවාහක/අවිවාහක බව :-	13. කලත්‍රයාගේ නම :- (විවාහක නම්)	14. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය :- (විවාහක නම්)	
15. දැරුවත් පිළිබඳ විස්තර :-			
දැරුවාගේ නම	වයස :-	ඉගෙනුම ලබන පාසල/පාසල්	

ආ. සේවා තොරතුරු

16. පත්වීම් ලිපියේ අංකය :-		17. ස්ථීර කර තිබේද :-	
18. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-		19. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය :-	
20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තාකල දිනය :- YYYY/MM/DD.....		21. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය :- (2018.12.31 දිනට) අවු මාස දින	
22. පහසු සේවා ස්ථානයක සේවය කර තිබේද ?			
23. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථානය	සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා
	1		
	2		
	3		
4			

ඇ. ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් කරන සේවා ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු

24	සේවා ස්ථානය	සේවා ස්ථානය පිහිටි කලාපය

25. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු :- (නිලධාරියා හෝ යැපෙන්නන් යම් ආබාධිත තත්වයකින් පෙළෙන්නේ නම් ඒ බව වෛද්‍ය සහතික වලින් තහවුරු කිරීමට යටත්ව වෙනම ලිපියක් මගින් මේ සමඟ අමුණන්න)

26. යම් හෙයකින් ඔබට වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවක් නොලදහොත් ඉහත තොරතුරු 2019.06.30 දින තෙක් සාමාන්‍ය ස්ථාන මාරු ලබාදීම සලකා බැලීමට භාවිතා කිරීමට එකඟ වන්නේද ? ඔව්/නැත

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :

.....
අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.....සේවයේ යෙදී සිටිනමහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ස්ථානමාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව/පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි.

දිනය :

.....
අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)